

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1155658021639 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.12.2025 за ГРН 2255600789717



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Решением учредителей
Протокол № 1/2015
от 10 июля 2015 г.

с изменениями и дополнениями
утвержденными
Решением учредителей
Протокол № 1/2018
от 30 января 2018 года

Решением учредителей
Протокол № 2/2025
от 26 ноября 2025 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Промбезопасность»

г. Оренбург, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Промбезопасность», именуемая в дальнейшем АНО, АНО ДПО «Промбезопасность» признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Промбезопасность», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Промбезопасность», далее по тексту АНО.

1.3. АНО ДПО «Промбезопасность» является полным правопреемником по всем правам и обязательствам НОУ «МУЦ «Промбезопасность» (ОГРН 1105600001616, ИНН/КПП 5609051071/560901001), реорганизованного в форме преобразования в АНО ДПО «Промбезопасность».

1.4. АНО приобретает права и обязанности юридического лица с момента организации.

Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

АНО ДПО «Промбезопасность» является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач АНО и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

АНО создается без ограничения срока.

1.5. Учредителями АНО является:

– Общество с ограниченной ответственностью «А.Г. Группа» (ООО «А.Г. Группа»), ИНН 5610058321, ОГРН 1025601033589, зарегистрировано 14.07.1999 г. Регистрационной палатой г. Оренбурга. Юридический адрес: 460038 г. Оренбург, проспект Дзержинского, дом 2/2, офис 109;

- Гражданин РФ Алексеев Алексей Алексеевич.

1.6. АНО ДПО «Промбезопасность» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. АНО ДПО «Промбезопасность» имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. АНО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. АНО ДПО «Промбезопасность» имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.10. АНО ДПО «Промбезопасность» может создавать филиалы и открывать представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. АНО несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной

руководителем АНО.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Общего собрания Учредителей.

1.11. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителями.

АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО.

АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Место нахождения АНО: Российская Федерация, 460038, г. Оренбург, проспект Дзержинского, дом 2/2.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 460038, г. Оренбург, проспект Дзержинского, дом 2/2.

Место хранения документов: Российская Федерация, 460038, г. Оренбург, проспект Дзержинского, дом 2/2.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ.

2.3. АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования;

- оказание образовательных услуг по основным программам профессионального обучения;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

- удовлетворяет потребности руководителей и специалистов, занятых на опасных производственных объектах в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;

- разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы, лекции и учебные пособия;

- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия;

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с достижениями современных педагогических технологий;

- организует и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, по всем направлениям деятельности АНО, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- проводит учебно-методическую работу по всем направлениям деятельности АНО;

- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;

- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями, и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;

- оказывает консультативную деятельность по всем направлениям деятельности

АНО;

–осуществляет виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям, для достижения которых она создана;

–осуществляет отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами АНО, которыми может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных настоящим Уставом.

Приносящей доход деятельностью АНО является деятельность, соответствующая целям, для достижения которых она создана, а именно:

- консультационная деятельность;
- образовательная деятельность;
- услуги в области охраны труда;
- деятельность по организации семинаров, конференций и выставок.

АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. АНО создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвует в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. АНО самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения, в том числе с учетом государственных образовательных требований, стандартов и профессиональных стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. Организация образовательного процесса в АНО регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий, исходя из специфики каждой программы и возможностей АНО.

3.3. Обучение в АНО ведется на русском языке, возможно также обучение на любом другом языке.

3.4. Прием и обучение в АНО осуществляется на основании заявки и договора об оказании образовательных услуг.

Договор заключается в простой письменной форме между АНО и лицом, зачисляемым на обучение (физическое или юридическое лицо). В нем указаны основные

характеристики обучения, форма и продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.5. Образовательные услуги в АНО платные. Плата за обучение вносится в сроки, установленные договором на оказание платных образовательных услуг. Размер оплаты, взимаемый со слушателя, устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.6. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. Форма обучения устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в договоре на оказание образовательных услуг.

Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в АНО.

3.7. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемой программы, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.8. Обучение проводится в виде теоретических и/или практических занятий в специально оборудованных учебных аудиториях и на производственных предприятиях на основании договоров о сотрудничестве и совместной деятельности.

Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Занятия проводятся ежедневно в будни в течение всего календарного года в соответствии с образовательной программой.

3.9. АНО самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

По окончании обучения и прохождения итогового контроля знаний выдается документ установленного образца в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

3.10. Слушатели могут быть отчислены по личному заявлению, по решению руководителя АНО, при систематическом пропуске занятий, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, за противоправное действие.

3.11. Обучение иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

3.12. АНО осуществляет дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение.

3.12.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование;

- содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов

среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательной программы;

- формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или договором об образовании;

- освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО, самостоятельно;

- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.12.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

АНО реализует следующие виды профессионального обучения:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- профессиональная переподготовка рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- повышение квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой АНО, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена АНО, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО.

Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливается АНО самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговым контролем знаний в форме квалификационного экзамена, включающего в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающие имеют право на:

– выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;

– ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО;

– пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО;

– охрану здоровья (определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий);

– обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в АНО;

– профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в АНО;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава АНО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу АНО.

4.3. К компетенции АНО ДПО «Промбезопасность» в установленной сфере деятельности относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с государственными требованиями, образовательными стандартами;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ;

–разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

–прием обучающихся;

–осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

–использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

–проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

–создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников АНО;

–организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

–обеспечение создания и ведения официального сайта АНО в сети «Интернет».

4.4. АНО ДПО «Промбезопасность» обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

–обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;

–создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников АНО;

–соблюдать права и свободы обучающихся и работников АНО.

4.5. АНО ДПО «Промбезопасность» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и своих работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

5.1. АНО участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и проведения научно-практических и иных конференций по направлениям деятельности АНО.

5.2. Обучение иностранных граждан в АНО осуществляется по прямым договорам, заключенным АНО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим руководящим органом АНО является Общее собрание Учредителей АНО.

Исполнительным органом АНО является Ректор.

6.2. Основная функция Общего собрания Учредителей - обеспечение соблюдения

АНО целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение, изменение Устава АНО;
- 2) определение порядка управления АНО;
- 3) принятие новых лиц в состав учредителей АНО;
- 4) одобрение заключаемых АНО договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования её имущества;
- 6) утверждение финансового плана (сметы) АНО и внесение в него изменений;
- 7) образование органов управления АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 9) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 10) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

6.4. Общее собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год. Работой Общего собрания Учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения собрания. Норма представительства от каждого учредителя АНО - один человек.

6.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

6.6. Общее собрание Учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

6.7. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании и закрепляется протоколом. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей принимаются единогласно.

6.8. Коллегиальными органами управления АНО являются Педагогический совет и Общее собрание работников АНО;

6.9. Общее собрание работников АНО состоит из всех работников АНО. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с АНО. В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава Общего собрания;

6.10. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе работников, Учредителей или Ректора. С решением о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники АНО;

6.11. Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании присутствовало более чем две трети работников АНО. Решение общего собрания работников оформляется протоколом;

6.12. Компетенция Общего собрания работников:

- решение наиболее важных общих организационных вопросов деятельности АНО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в АНО;
- решение вопросов, связанных с защитой прав административных и педагогических работников АНО, участие в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников;
- внесение на рассмотрение ректору и Учредителям АНО предложений по совершенствованию работы;

6.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителями, ректором, Педагогическим советом и членами Общего собрания работников АНО. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания;

6.14. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решение по вопросам, не отнесенным к его компетенциям настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации;

6.15. Педагогический совет АНО является коллегиальным органом управления, который действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете. Основной целью Педагогического совета АНО является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в АНО;

6.16. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из АНО педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета;

6.17. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 5 лет. Педагогический совет созывается директором АНО не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение ректора АНО о созыве Педагогического совета оформляется приказом;

6.18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета;

6.19. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает план работы АНО на новый учебный год;
- определяет основные перспективные направления развития АНО, включая его образовательную и организационно-методическую деятельность;
- рассматривает и предлагает локальные нормативные акты на утверждение ректору;
- обсуждает и предлагает на утверждение ректору образовательные программы для реализации в АНО;
- обсуждает вопросы содержания, форм, и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности АНО;

6.20. Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны:

- соблюдать Устав АНО;
- способствовать выполнению задач АНО.

7. РЕКТОР АНО

7.1. Ректор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО. Ректор подотчетен Общему собранию Учредителей АНО и избирается на неопределенный срок.

7.2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Ректора может быть поставлен на Общем собрании Учредителей по требованию одного из учредителей АНО.

7.3. Ректор:

- подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выдает доверенности на право представительства от имени АНО;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- издает приказы о назначении на должности работников АНО, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности АНО;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы АНО, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления АНО;
- определяет организационную структуру АНО;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей АНО;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Учредителей;
- утверждает штатные расписания АНО, филиалов и представительств АНО;
- открывает счета АНО, выступает полномочным представителем АНО в банковских учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности от имени АНО;
- утверждает тарифы на услуги АНО;
- обеспечивает организацию бухгалтерского учета и ведение отчетности;
- представляет на утверждение Общему собранию членов Учредителей годовой отчет и баланс АНО;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Ректор.

8.4. АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний АНО;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

–иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
–иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

8.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Общее собрание Учредителей назначает аудитора АНО.

8.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

9. ИМУЩЕСТВО АНО

9.1. АНО может иметь в собственности или на ином законном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.3. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом и т. п.) АНО.

9.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

9.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст.ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

10.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст.ст. 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным абз. 3 п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ректор и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Городской архив города Оренбурга; документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Городской архив города Оренбурга, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

10.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом Общего собрания Учредителей, утвердивших настоящий Устав.