



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Промбезопасность»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО ДПО «Промбезопасность»



Л.А. Халиуллина  
«10» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

АНО ДПО «Промбезопасность»

г. Оренбург  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 – 29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Устав учебного центра.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации образовательных платных услуг в Учебном центре (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг.

1.4. Применяемые термины:

«**Платные образовательные услуги**» – деятельность, направленная на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, а также другие услуги, предусмотренные Уставом Учебного центра.

«**Заказчик**» – юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

«**Исполнитель**» – Учебный центр, оказывающий платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, улучшения качества образовательного процесса и привлечения в распоряжение Учебного центра средств из дополнительных источников финансирования.

1.6. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности;
- наличия в Уставе Учебного центра отметки о возможности оказания платных образовательных услуг.

1.7. Платные образовательные услуги предоставляются в Учебном центре при наличии утвержденных директором образовательных программ, учебных планов, расписания занятий.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учебного центра.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Согласно Уставу Учебный центр осуществляет следующие платные образовательные услуги, отвечающие целям его создания:

- 2.1.1. обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2.1.2. обучение по программам профессионального обучения;
- 2.1.3. разработка проектов учебных планов, программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- 2.1.4. организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров;
- 2.1.5. проведение учебно-методической работы;
- 2.1.6. оказание консультативной деятельности по направлениям.

## 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг создаются следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;



– необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.3. Рассчитывается смета расходов на оказание платных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно Учебным центром, утверждается директором. Допускается оплата платных образовательных услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.4. Разрабатывается и утверждается по каждому виду платных образовательных услуг соответствующая образовательная программа.

3.5. Определяется кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр может привлекать как своих работников, так и сторонних лиц.

3.5.1. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Учебный центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

3.6. Определяются требования к представлению Исполнителем или Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Заказчика, заявление заказчика и др.).

3.7. Принимаются необходимые документы у Заказчика и заключаются с ним договор на оказание платных образовательных услуг.

3.8. Подготавливается проект приказа о зачислении Заказчика в число обучающихся Учебного центра в зависимости от вида платных образовательных услуг.

3.9. Организуется текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Учебном центре и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Учебный центр обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;

г) порядок приема и требования к поступающим.

4.3. Учебный центр обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя Учебного центра;

г) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;



д) дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору;

Учебный центр обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.4. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

4.5. Учебный центр обязан соблюдать утвержденный им учебный план, расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Учебным центром.

4.6. Учебный центр не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование образовательного учреждения - Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, год рождения и паспортные данные Заказчика;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.10. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

4.11. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

4.12. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем в течение календарного года с 08.30 до 17.30 с понедельника по четверг и в пятницу с 8.30 до 16.15 часов.

4.13. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях Исполнителя.

4.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика, но не менее 10 человек и не более 40 человек в группе.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

5.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет Учебного центра. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

5.4. Учебный центр по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития учебного центра:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т. ч. руководителю Учебного центра);
- другие цели.



5.5. Бухгалтерия Учебного центра ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **6.1. Учебный центр имеет право:**

6.1.1. рекламировать свою деятельность по предоставлению платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ;

6.1.2. выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;

6.1.3. согласовывать условия договоров на оказание платных образовательных услуг;

6.1.4. получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика в соответствии с законодательством РФ;

6.1.5. расторгнуть договор с Заказчиком в случае неисполнения обязательств последним.

### **6.2. Учебный центр обязан:**

6.2.1. довести информацию о праве оказания данного вида платных образовательных услуг;

6.2.2. выполнять платные образовательные услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

6.2.3. не навязывать Заказчику платных образовательных услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;

6.2.4. не отказывать Заказчику в выполнении платных образовательных услуг без уважительных причин;

6.2.5. возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания платных образовательных услуг;

6.2.6. предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания образовательных платных услуг.

### **6.3. Заказчик имеет право:**

6.3.1. получать достоверную информацию о реализуемых Учебным центром платных образовательных услугах;

6.3.2. требовать от Учебного центра выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

6.3.3. расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в любое время;

6.3.4. на безопасность услуги.

### **6.4. Заказчик обязан:**

6.4.1. согласовать все условия договора об оказании платных образовательных услуг с Учебным центром;

6.4.2. принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренных договором.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.3.1. безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

7.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;



7.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Учебным центром. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Учебный центр своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

7.5.1. назначить Учебному центру новый срок, в течение которого Учебный центр должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

7.5.2. поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учебного центра возмещения понесенных расходов;

7.5.3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

7.5.4. расторгнуть договор.

7.6 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.7. Директор учебного центра несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учебного центра,
- сторонние специалисты.

8.2. Отношения Учебного центра и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

8.3. Оплата труда работников Учебного центра, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

8.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

8.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение утверждается директором Учебного центра.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учебного центра.