



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Промбезопасность»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО ДПО «Промбезопасность»



 Л.А. Халиулina  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии по аттестации  
педагогических работников в АНО ДПО «Промбезопасность»  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

г. Оренбург

2014 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 276 от 07.04.2014 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Целью создания аттестационной комиссии является реализация полномочий АНО ДПО «Промбезопасность» по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, предусмотренных статьей 49 Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

Основными принципами работы аттестационной комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Основными задачами, поставленными перед аттестационной комиссией:

- проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества педагогической деятельности.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в учебном центре.

### ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Аттестационная комиссия формируется из числа сотрудников и педагогических работников АНО ДПО «Промбезопасность». Персональный и количественный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора АНО ДПО «Промбезопасность» на один год. Аттестационная комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протоколов;
- дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протоколов;
- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет прием представлений, заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию;

- формирует список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;
- составляет график прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протоколов.

Члены подписывает аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;
- сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протоколов.

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие по уважительным причинам (болезнь, отпуск и др.), заместителя председателя, по мере поступления от директора учебного центра представлений на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия учебного центра может принять одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чём письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

Решение принимается аттестационной комиссией учебного центра в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников (решение аттестационной комиссии) заносятся в протокол, в котором указывается: дата проведения заседания, состав комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и решение аттестационной комиссии. Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии учебного центра, присутствовавшими на заседании, хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора учебного центра.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор учебного центра знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательство РФ.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение утверждается директором Учебного центра и является локальным нормативным актом.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, которые утверждаются директором Учебного центра.

АНО ДПО «ПРОМБЕЗОПАСНОСТЬ»