



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Промбезопасность»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Промбезопасность»



Л.А. Халиулина

«09» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе повышения квалификации
АНО ДПО «Промбезопасность»**

г. Оренбург

20__ г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иных локальных нормативных актов, регулирующих правоотношения в данной области, а также основную деятельность образовательной организации.

Отдел повышения квалификации является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Промбезопасность» (АНО ДПО «Промбезопасность») – далее АНО.

Общее руководство АНО ДПО «Промбезопасность» осуществляется ректором. Руководство непосредственно отделом повышения квалификации осуществляется директором АНО.

Организационно-штатная структура и численный состав отдела определяются, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач, и утверждаются штатным расписанием АНО.

Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела повышения квалификации. Права, должностные обязанности и ответственность начальника отдела устанавливаются соответствующими должностными инструкциями, разработанными АНО.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Цель деятельности отдела повышения квалификации - организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Задачи отдела:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- организация текущего и перспективного планирования деятельности отдела, контроль выполнения плановых заданий;
- распределения учебной нагрузки для составления оптимальных штатов преподавательского состава;
- составление графика учебного процесса;
- создание необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и преподавателей учебного центра, внесение необходимых предложений по их улучшению;
- подбор и расстановка кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы учебного центра, оснащение современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение их сохранности, пополнение и эффективное использование;
- организация и проведение учебно-методических (научных, научно-методических) семинаров (совещаний, конференций) и иных мероприятий;
- своевременное составление установленной отчетной документации;
- организация работы и взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями АНО и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- осуществление отчета о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности отдела;
- обеспечение готовности и занятости аудиторного фонда;
- обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- организация мероприятий по расширению, развитию клиентской базы, проведение переговоров, личные встречи с заказчиками;

- выполнение всего комплекса работ по имеющимся договорам;
- разработка образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, расписаний занятий;
- контроль за систематичностью и качеством проводимых занятий, успеваемостью учащихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ;
- контроль за эффективным использованием преподавателями времени для подготовки к занятиям (лекциям и практическим занятиям), качеством их проведения, выполнением расписания и организацией самостоятельной работы слушателей;
- подведение итогов обучения, выдача справок, удостоверений и других документов, подтверждающих прохождение переподготовки и повышение квалификации;
- оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОТДЕЛЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий, исходя из специфики каждой программы и возможностей АНО.

Обучение ведется на русском языке, возможно также обучение на любом другом языке.

Прием и обучение осуществляется на основании заявки и договора об оказании образовательных услуг. Договор заключается в простой письменной форме между АНО и лицом, зачисляемым на обучение (физическое или юридическое лицо). В нем указаны основные характеристики обучения, форма и продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

Образовательные услуги платные. Плата за обучение вносится в сроки, установленные договором на оказание платных образовательных услуг. Размер оплаты, взимаемый со слушателя, устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением учебных процессов и инфляционным ростом цен.

Обучение осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. Форма обучения устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в договоре на оказание образовательных услуг. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в АНО.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемой программы, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

Обучение проводится в виде теоретических занятий в специально оборудованных учебных аудиториях и на производственных предприятиях на основании договоров о сотрудничестве и совместной деятельности.

Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Занятия проводятся ежедневно в будни в течение всего календарного года в соответствии с образовательной программой.

АНО самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По окончании обучения и прохождения итогового контроля знаний выдается документ установленного образца в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Слушатели могут быть отчислены по личному заявлению, по решению руководителя АНО, при систематическом пропуске занятий, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, за противоправное действие.

Обучение иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения

квалификации и программ профессиональной подготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательной программы;
- формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или договором об образовании;
- освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО, самостоятельно;
- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Отделу повышения квалификации предоставляется право:

- привлекать для осуществления образовательной деятельности на договорной основе физические и юридические лица;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;
- вносить на рассмотрение руководства АНО предложения по совершенствованию учебного процесса, по изменению структуры и штатной численности отдела повышения квалификации, о назначении и освобождении сотрудников от занимаемой должности, о поощрении и дисциплинарных взысканиях сотрудников отдела повышения квалификации;
- иметь необходимое материально-техническое обеспечение для осуществления эффективного учебного процесса;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников АНО;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников АНО.

Отдел повышения квалификации несет ответственность:

- за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел повышения квалификации;
- за соблюдение требований нормативных, правовых актов, регламентирующих деятельность отдела повышения квалификации;
- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом, и соблюдение правил пожарной безопасности.
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела, преподавателей АНО.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение утверждается директором Учебного центра и является локальным нормативным актом.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения, которые утверждаются директором Учебного центра.

АНО ДПО «Промбезопасность»